Warunki uczestnictwa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej** | Obóz 4 DSh „Wilki” oraz 3 PDH „Młode Wilki | | | **Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej** | *Obóz stały* |  |
| **Dane organizatora**) | | *Chorągiew Lubelska, Hufiec Puławy, Hufiec Puławy* | | | |  |
| **Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej** | | *Stanica Harcerska „Trzy Morgi”, Stobnica 79A, 97-510 Stobnica* | | | |  |
| **Czas trwania** | | *11-18.07.2021* | | | |  |
| **Data i godzina wyjazdu** | | 11.07.2021, godz.08.00 | **Miejsce wyjazdu** | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Puławach | |  |
| **Data i godzina powrotu** | | 18.07.2021, godz.17.00 | **Miejsce powrotu** | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Puławach | |  |
| **Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej** | | *phm. Róża Słowikowska,*  *tel: 725 221 206,*  *e-mail: roza.slowikowska@zhp.net.pl* | | | |  |
| **Kontakt z kadrą podczas formy** | | *pwd. Ewa Małecka,*  *tel: 662 382 662,*  *e-mail: ewa.malecka@zhp.net.pl* | | | |  |
| **Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW** | | *PZU, 247932* | | | |  |

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Obóz zorganizowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi (Obóz zostanie przeprowadzony zgodnie Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży). Uczestnicy obozu (harcerze) będą spali w namiotach typu „10”. Uczestnicy będą mieli do dyspozycji bieżącą, zimna wodę w zadaszonych pomieszczeniach oraz kontenery z prysznicami z bieżącą, ciepłą i zimną wodą. Namioty, łóżka polowe (kanadyjki) oraz półki zapewnia baza obozowa. Na terenie obozu będą do dyspozycji toalety typu „Toi Toi”. Uczestnicy będą pełnili służbę pomocniczą w zorganizowanej kuchni obozowej.

*Zakwaterowanie w pokojach do 4 osób przy zachowaniu 4 m2 powierzchni noclegowej na 1 osobę lub namiotach przy zachowaniu 4 m2 powierzchni noclegowej.*

*W czasie obozu wędrownego w namiotach turystycznych mogą nocować maksymalnie 3 osoby z jednej grupy/zastępu, przy wykorzystaniu tego samego namiotu w czasie całego obozu.*

*Uczestnicy mają zapewniony dostęp do mydła, płynu dezynfekującego oraz ciepłej wody.*

Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt pobytu uczestnika w wypoczynku wynosi:

dla harcerzy, w terminie: 11.07.2021 – 18.07.2021: 670, 00 PLN

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

* zakwaterowanie w warunkach obozowych,
* wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,
* opieka kadry opiekuńczej (w tym wychowawców, ratownika, pielęgniarki);
* koszty przejazdu tam (na miejsce obozu) i z powrotem,
* ubezpieczenie od NNW,
* program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym*,*

Wpłat można dokonywać do 28.06.2021 r. wyłącznie na konto Hufca ZHP Puławy, nr rachunku bankowego 07 1160 2202 0000 0002 3489 0737, tytuł wpłaty: DSCZ HAL Wilki 2021. Jan Kowalski”

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

**OGÓLNE:**

- duży plecak turystyczny do zapakowania reszty ekwipunku (NIE torba – uczestnicy będą szli z tymi plecakami),

- mały plecak - do pakowania rzeczy np. na całodzienną wędrówkę. Powinien być to plecak usztywniany na oba ramiona, NIE na jedno ramię ani NIE torba.

- śpiwór, poduszka

- karimata– może być również alumata

- pełne umundurowanie - w razie braku: t-shirt drużyny oraz ciemne spodnie.

- dokumenty: legitymacja szkolna, INFORMACJA O PRZYJMOWANYCH LEKACH (wraz z dawkowaniem) dla kadry,

- pieniądze - kieszonkowe na obóz - na okazjonalny zakup np. dodatkowego picia na trasie czy czekolady. Nie za dużo.

- telefon komórkowy- uczestnicy będą mogli naładować telefon co najwyżej raz, kontakt z nimi będzie możliwy w wyznaczonych godzinach(ze względu na zakaz korzystania z telefonów na większości zajęć)

**ODZIEŻ**:

- kurtka przeciwdeszczowa - Powinna być na tyle szeroka, żeby zmieściło się pod nią kilka warstw odzieży, w tym polar. Musi mieć również kaptur. Warto zwrócić uwagę, żeby i kaptur, i rękawy w nadgarstkach miały elastyczne ściągacze.

- odpowiednią ilość bielizny (skarpetki typu „stópki” NIE są odpowiednie na obóz), przyda się również kilka par grubszych skarpet. Najlepszym materiałem jest wełna/bawełna, zarówno jeśli chodzi o skarpety, jak i o bieliznę.

- polar drużyny, w razie braku bluza w ciemnym kolorze

- t-shirty, koszulka drużyny, krótkie spodenki/szorty

- nakrycie głowy (przeciwsłoneczne)

- czapka w ciemnym kolorze lub ciemna chustka

- odzież do spania – najlepiej sprawdzi się ciepły dres.

**OBUWIE**:

- wygodne buty turystyczne za kostkę - najlepiej buty trekkingowe, w razie braku najlepsze będą trapery.

- wygodne lekkie buty na zmianę

- przybory do czyszczenia obuwia! Gąbka lub szczotka + pasta lub impregnat

P**RZYBORY KUCHENNE:**

menażka; niezbędnik lub sztućce; kubek (najlepiej ze sztucznego tworzywa odpornego na stłuczenie); gąbka do czyszczenia

**PRZYBORY NA ZAJĘCIA:**

notatnik; długopisy - przynajmniej 2; śpiewnik; zegarek; latarka wraz z bateriami zapasowymi

**PRZYBORY TOALETOWE**

mydło, szampon; szczoteczka i pasta do zębów; krem z filtrem; środek przeciw komarom; talk do stóp lub zasypka dla niemowląt; grzebień, ręczniki – min.2, niezbędne środki sanitarne i kosmetyki, stale przyjmowane lekarstwa; obcinaczka lub pilnik do paznokci; krem/pomadka do ust; dezodorant;

**INNE:** igła + nici; podręczna apteczka (plaster, bandaż itp.); zapasowe sznurowadła; proszek do prania

*Środki ochrony osobistej (osłony nosa i ust w odpowiedniej liczbie, środki do dezynfekcji rąk np. żele/płyny/chusteczki antybakteryjne)*

*Butelka wielorazowego użytku na wodę pitną*

Posiłki

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba posiłków w ciągu dnia | 4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja) |
| Sposób przygotowania | Posiłki przygotowują kucharki, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i badania lekarskie. Uczestnicy obozu pomagają w drobnych pracach, takich jak smarowanie chleba, czy obieranie ziemniaków w ramach odbywania służby. Posiłki przygotowywane są w specjalnie do tego przeznaczonym namiocie kuchennym, w którym zainstalowano niezbędny sprzęt zgodnie z wymogami sanitarnymi. Kuchnia utrzymywana jest w czystości. Posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami (Wyżywienie przygotowane zgodnie z normami, zasadami i wymaganiami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży).   * *Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych.* * *Zaopatrzenie zorganizowane jest na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary są dostarczane do strefy brudnej, do której mają dostęp osoby z zewnątrz.* * *Osoby dostarczające towary do strefy brudnej stosują zasady higieny przy przygotowywaniu żywności, przestrzegają zasad mycia rąk, higieny układu pokarmowego, unikają dotykania okolic oczu i ust.* * *Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku.* * *W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu - posiłki dostarczane są do strefy brudnej, a stamtąd odbiera je wyznaczona osoba z kadry obozu.* * *Wielorazowe naczynia i sztućce są myte z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C w zmywarce. W przypadku braku zmywarki – wielorazowe naczynia i sztućce są myte w detergentem w ciepłej wodzie i wyparzane. Naczynia (menażki) i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, są myte w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzane.* * *Na stołówce są wyznaczone miejsca dla zastępów/drużyn. Spożywanie posiłków jest rozdzielone na tury, w systemie wymieniających się zmian. Często dotykane powierzchnie, w tym powierzchnie wspólne są regularnie czyszczone za pomocą zwykłego detergentu po każdej turze.* * *Dania są podawane przez obsługę/wydawane uczestnikom/przynoszone do stołów* * *Jeżeli przy wydawaniu posiłków pracują osoby zewnętrzne - osoby wydające posiłki, mające kontakt z uczestnikami, stosują się do wymagań przepisów (dystans 1,5m, noszenie maseczek i rękawiczek)* |
| Rodzaj posiłków | (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)   1. Śniadania i kolacje - pieczywo mieszane (pszenne, żytnie lub mieszane). 2. Urozmaicone składniki – wędliny, sery, mięso, ryby, jajka itp. 3. Witaminy – owoce i warzywa. 4. Do picia – herbata, kakao, kawa zbożowa, jogurty itp. 5. W każdym z posiłków znajdują się warzywa surowe lub gotowane. 6. Urozmaicony jadłospis |

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w formie HALiZ, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności organizator formy HALiZ potrąca poniesione już koszty, np. koszt wykupionych przejazdów uczestnika/biletów, zakupionych materiałów programowo-organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp.

Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do Organizatora ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew. Jeśli odpłatność za udział w HALiZ została w całości lub części wniesiona przez pracodawcę rodzica/opiekuna uczestnika, zwrotu dokonuje się w pierwszej kolejności na rachunek pracodawcy, do wysokości jego wpłaty, zaś ew. pozostałą część zwrotu przekazuje się na rachunek wskazany we wniosku.

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wypoczynku organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewodzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. ile więc okoliczność rozumiana jako siła wy sza wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
   1. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wypoczynku przez ZHP dla uczestnika;
   2. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wypoczynek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wypoczynku, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

Podczas obozu stałego niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu obozu wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

*Zasady dotyczące wizyt rodziców - w związku z ograniczaniem kontaktu z osobami z zewnątrz w celu minimalizacji ryzyka, odebranie dziecka z formy wypoczynku jest bez powrotu.*

*Dodatkowe oświadczenia - w celu zakwalifikowania dziecka do udziału w formie wypoczynku, rodzice / opiekunowie są zobowiązani wypełnić / podpisać dodatkowe oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, zgodę na pomiar temperatury oraz o świadomości ryzyka związanego z pandemią.*

*Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego - do 12 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności)*

*Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.*

*Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczone do przewozu uczestników.*

*Osoby przywożące i odbierające dzieci bezpośrednio na i z miejsca wypoczynku nie mogą wchodzić na teren wypoczynku.*

*Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic / prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.*

*Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć uczestnika wypoczynku z indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku.*

*Miejsce zbiórki i powrotu na i z wypoczynku podzielone jest na strefy - osobno dla osób odprowadzających i dla uczestników wypoczynku*

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

I. REGULAMIN UCZESTNIKA

1. Uczestnik obozu ma prawo:

* + korzystania ze wszystkich urządzeń obozowych znajdujących się na terenie zgrupowania,
  + zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
  + do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.

2. Każdy uczestnik obozu ma obowiązek:

* + bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas obozu regulaminom uczestnika, kąpieli, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.
  + podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
  + przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu swojego obozu,
  + szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego i osobistego (Komenda obozu nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
  + utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (latrynach, stołówkach itp.),
  + kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim.
  + dostosować się do przyjętego reżimu sanitarnego/zasad bezpieczeństwa sanitarnego

3. Uczestnikom obozów zabrania się:

* + posiadania i palenia papierosów,
  + posiadania i picia napojów alkoholowych,
  + posiadania i brania środków odurzających,
  + posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
  + samowolnego oddalania się z terenu obozu oraz od zespołu,
  + samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich, kąpieli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,

4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:

* upomnienie uczestnika w obecności grupy,
* nagana z ostrzeżeniem,
* usunięcie z obozu.

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa – w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenie się od grupy, niepoinformowanie kadry o oddaleniu się z podobozu może skutkować usunięciem z obozu.

5. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na obozie:

* pochwała uczestnika w obecności grupy
* pochwała w rozkazie dziennym
* pochwała w rozkazie zamykającym obóz

II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta obozu.

2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodsi uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!

3. Kolumna porusza się według następujących zasad:

Zorganizowana grupa [pieszych](https://pl.wikipedia.org/wiki/Pieszy) prowadzona przez kierownika.

Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.

Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.

W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.

W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.

W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

8. Nie wolno:

* odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
* maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
* prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:

* 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górska),
* 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

III. REGULAMIN PRZECIWPOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant zgrupowania, kadra zgrupowania, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy obozu.

2. Każdy harcerz ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczuje dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.

3. W każdym podobozie musi znajdować się stanowisko z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (łopaty, gaśnice, wiadra, siekiery).

4. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.

5. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają namioty i zbierają się na placu apelowym, po czym całym obozem, pod opieką kadry, udają się na plac apelowy zgrupowania (usytuowany na polanie nad kanałem). Podobozy usytuowane na tzw. „nowym terenie” mają osobne miejsce zbiórki na polanie nad kanałem.

6. Komenda zgrupowania bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie drużyny zgrupowania, niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.

7. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.

8. Ustalenia porządkowe

a) Na obozie zabrania się:

* rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,
* rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych,
* chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwania się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w namiotach i innych pomieszczeniach zamkniętych. Wyjątkiem od tej zasady są lampy gazowe, używane w komendach podobozów,
* zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
* używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,
* przenoszenia, przechowywania i używania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),
* instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta podobozu,
* dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.

b) Ogniska harcerskie

* odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m. Na terenie zgrupowania ogniska wolno palić tylko w wyznaczonym miejscu,
* przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.
* miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem,
* wyznaczyć jednego lub dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem,
* w pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia,
* po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.

c) Inne

* komendanci podobozów mają obowiązek przeprowadzenia na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego,
* niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami komendanta zgrupowania w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

IV.ANALIZA ZAGROŻEŃ - REGULAMIN EWAKUACJI HBO WINIEC

*ZAGROŻENIA MOGĄCE WYSTĄPIĆ PODCZAS OBOZOWANIA W HBO WINIEC*

zagrożenia pożarowe

zagrożenia związane z wystąpieniem załamania pogodowego

zagrożenia związane z uprawianiem sportów wodnych

* *ZAGROŻENIA POŻAROWE*

*Należy bezwzględnie przestrzegać regulaminu ppoż obozu*

*W wypadku wystąpienia zagrożenia należy postępować zgodnie z instrukcją ewakuacji obozu*

* *ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYSTĄPIENIEM ZAŁAMANIA POGODOWEGO*

*Anomalie pogodowe mogą doprowadzić do występowania upałów, nawałnic i burz – jest to element obozowania, na który nie mamy wpływu,*

*możemy się jednak przygotować do jak najbardziej skutecznego chronienia siebie i obozowiczów przed negatywnym wpływem pogody*

* *KOMENDA BAZY*

*Zgodnie z ustaleniami ma obowiązek kontaktu w wyznaczonych porach z przedstawicielami Służb.*

*W Komendzie będzie wywieszana aktualna numeryczna prognoza pogody z niezbędnym komentarzem*

*Analiza pogody będzie omawiana na odprawach kadry*

*Instruktor służbowy będzie na bieżąco kontrolował strony radarów burzowych:*

*http://www.lightningmaps.org*

*http://pl.blitzortung.org*

*http://pogodynka.pl*

*w razie potrzeby o zagrożeniach informuje Komendanta, który rozpoczyna realizacje właściwej procedury.*

*Opracowuje plan ewakuacji Bazy, omawia go z oboźnymi wszystkich obozów*

* *KOMENDY OBOZÓW*

*Dbają o właściwy ubiór uczestników dostosowany do warunków pogody*

*Pilnują, by kadra i uczestnicy obozu pili odpowiednie ilości wody*

*Zajęcia obozowe dopasowują do pogody*

*Przeprowadzają próbne alarmy ewakuacyjne obozu*

* *SYGNAŁY ALARMOWE*
* *ALARM DLA POJEDYŃCZEGO OBOZU – SZKLANKI WYBIJANE DZWONEM (WIECEJ UDERZEŃ NIŻ 4) lub SYGNAŁ OGLOSZONY ROGIEM*
* *ALARM DLA ZGRUPOWANIA – CIAGŁE BICIE W DZWON.*

*Komunikat o ewakuacji przekazywany jest także drogą komunikacji bezprzewodowej i za pomocą gońca.*

* *ALARM WODNY*

*Wyznaczeni kapitanowie otrzymują radiotelefony, przez które komunikują się z portem. Wszyscy maja obowiązek prowadzenia nasłuchu, o zdarzeniu zagrażającym uczestnikom melduje kapitan, który zauważył dane zdarzenie np. „WYWROTKA JACHTU OMSON NA AKWENIE TRENINGOWYM”*

*Kapitan portu prowadzi stały nasłuch,. Po usłyszeniu komunikatu alarmu uruchamia silnik Riba i podpływa na miejsce wydarzenia. Kapitanem Riba jest dyżurny instruktor posiadający uprawnienia . Do czasu przybycia Riba akcję ratownicza prowadzi kapitan jachtu wzywającego pomocy, następnie akcję przejmuje KWŻ lub Kapitan Portu. Kapitanowie pozostałych jachtów postępują zgodnie ze wskazaniami prowadzącego akcję ratunkową. Opis postepowania znajduje się w regulaminie Pływań – wersja dla kadry.*

*Za ciągłą sprawność Riba odpowiada Kapitan Portu.*

*W razie konieczności następuje wymiana załogi na kadrową i wezwanie innych jednostek ratunkowych.*

*Akcję ratunkową prowadzi kapita*

* *SCHEMAT ALARMU EWAKUACYJNEGO*

*W każdym obozie zasady ewakuacji przygotowuje oboźny obozu w konsultacji z oboźnym zgrupowania*

*Należy powiesić w każdym namiocie w widocznym miejscu kartkę z wypisanymi osobami mieszkającymi w nim*

*Do każdego namiotu ma zostać przydzielony instruktor/wędrownik – który będzie odpowiadał w czasie alarmu za osoby mieszkające w danym namiocie*

*Po ogłoszeniu alarmu, Instruktorzy podbiegają do wyznaczonych namiotów, pomagają uczestnikom, zbierają ich, sprawdzają obecność korzystając z wywieszonej kartki, następnie meldują Oboźnemu stojącemu na placu apelowym gotowość swojego namiotu słowami „NAMIOT 3 WSZYSCY” lub NP. „NAMIOT 3 BRAK GOSI N.” po otrzymaniu potwierdzenia usłyszanego meldunku Instruktor/Wędrownik odprowadza swoja grupę na miejsce ewakuacji (stołówka) nie czekając na osoby, których nie ma w chwili ogłoszenia alarmu. Po dotarciu na miejsce ewakuacji ponownie przelicza osoby i składa meldunek osobie przyjmującej.*

*OBOŹNY obozu po ogłoszeniu alarmu zajmuje stanowisko na środku placu apelowego, ma do dyspozycji listę namiotów z wypisanymi osobami, które w nich mieszkają. Zaznacza na niej meldunki instruktorów.*

*Przy oboźnym grupują się instruktorzy, którzy nie mają przydziału do namiotów. Są oni wysyłani na poszukiwania nieobecnych w namiotach lub zastępują nieobecnych instruktorów przydzielonych do namiotów.*

*Po znalezieniu zaginionego uczestnika, Instruktor melduje o tym obożnemu i przechodzi ze znalezionym na miejsce ewakuacji.*

*Oboźny i przypisani do niego instruktorzy jako ostatni opuszczają miejsce obozu sprawdzając po drodze ponownie wszelkie namioty, latryny, miejsca programowe. Po dojściu do miejsca ewakuacji meldują się u Sprawdzającego.*

* *UWAGI*
* *UCZESTNICY NIE MOGĄ SAMODZIELNIE PRZEMIESZCZAĆ SIĘ NA MIEJSCE EWAKUACJI*

*Przy przemieszczaniu się na miejsce ewakuacji należy zachować spokojny, szybki krok*

*Jeżeli ewakuacja odbywa się profilaktycznie Instruktorzy powinni zadbać o właściwy ubiór podopiecznych*

* *ZGRUPOWANIE*

*Za ewakuacje obozów odpowiada Szef Bazy*

*W Białym Domu wisi lista NUMERÓW TELEFONÓW KONTAKTOWYCH do komend obozów i tzw bazowych*

*Komendant na bieżąco śledzi zagrożenia i podejmuje niezbędne działania, kontaktuje się ze służbami, nadzoruje przez oboźnego organizacje próbnych alarmów*

*W wypadku podjęcia decyzji o ogłoszeniu alarmu – wydaje decyzje ogłoszenia alarmu – przekazuje przez wyznaczone osoby komunikaty kadrze obozu, sprawdza skuteczność wykonania alarmu, wysyła niezbędną pomoc na teren obozów*

IV. REGULAMIN SŁUŻBY

1. Służbę w zgrupowaniu pełnią wyznaczone przez komendanta zgrupowania podobozy, które wyznaczają zastępy służbowe w składzie minimum sześcioosobowym pod dowództwem instruktora służbowego (pełnoletniego instruktora lub wychowawcy kolonijnego). Okres służby trwa dwadzieścia cztery godziny i obejmuje:

* pomoc w kuchni,
* wartę dzienną,
* wartę nocną.

2. Służba zastępu zaczyna się o 7:00 rano i kończy o 7:00 rano dnia następnego.

3. Między okresami służby zastępu winna nastąpić minimum czterodniowa przerwa na odpoczynek.

IV.1. REGULAMIN ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO

1. Za właściwe pełnienie służby przez zastęp służbowy odpowiedzialny jest instruktor służbowy. Wyznacza się go spośród pełnoletnich instruktorów lub wychowawców kolonijnych.

2. Do obowiązków instruktora (zastępowego) należy:

* pilnowanie porządku i czystości w wartowni i na terenie kuchni - wydawanie zastępom służbowym i poszczególnym harcerzom poleceń w sprawie porządkowania zajmowanych terenów, namiotów itp.,
* sprawiedliwy i słuszny podział czynności zastępu służbowego między jego członków,
* sporządzanie listy wart dziennych i nocnych i wywieszanie jej na tablicy rozkazów, w wartowni, na tablicy ogłoszeń
* w razie potrzeby wyznaczenie łącznika do służby w komendzie zgrupowania.

3. Do obowiązków zastępu służbowego należy:

* pomoc w przygotowaniu i wydawaniu posiłków,
* przygotowywanie opału do kuchni,
* mycie naczyń kuchennych, porządkowanie i utrzymywanie w czystości kuchni i jej otoczenia,
* pełnienie służby w ciągu dnia według zarządzeń instruktora służbowego,
* porządkowanie i utrzymanie należytego stanu sanitarnego w miejscach użytkowanych przez cały obóz (np. kąpielisko, kuchnia), uzupełnianie w razie potrzeby zapasów środków czystości w w/w miejscach,
* pełnienie służby wartowniczej.

4. Do obowiązków zuchowego zastępu służbowego należy:

* przygotowanie przed kolację tac z zestawami na stoły i zaniesienie ich na stoły na stołówce (co wchodzi w skład zestawu jest ustalane każdorazowo z kierownikiem kuchni),
* sprzątnięcie tac z zestawami po ostatniej turze kolacji, odłożenie produktów na swoje miejsce,
* zmycie stołów po ostatniej turze kolacji,
* jeśli to konieczne, zmycie również ławek.

*I*V.2. REGULAMIN SŁUŻBY WARTOWNICZEJ

1. Służba wartownicza ma zapewnić wszystkim uczestnikom obozu spokój i bezpieczeństwo.

2. Pełnią ją harcerze z zastępu służbowego, wymienieni w wykazie wart zatwierdzonym przez komendanta podobozu wystawiającego zastęp służbowy. Wykaz jest wywieszony na tablicy ogłoszeń. W dzień wartownicy są umundurowani regulaminowo, z nakrytą głową, zaś w nocy pełnią służbę w mundurach.

* Jednoosobowe warty dzienne, ze zmianami co dwie godziny, czuwają od 7:00 do 22:00.
* W godzinach od 22.00 do 24.00 wartę nocną pełni wyznaczona czwórka zuchów pod opieką jednego z członków kadry zuchowej, zadaniem ich jest patrolowanie terenu zgrupowania (bloku kuchennego, podobozów na terenie głównym oraz okolicy magazynów).
* Od 24.00 do 7.00 trwa warta nocna harcerzy z drużyny służbowej, w trzyosobowych zmianach, z których żadna nie może przekroczyć 2 godzin. Zmiana warty w obecności zastępowych obu zastępów służbowych, ew. instruktora służbowego, odbywa się o godzinie 07:00.
* Podczas zmiany warty warta schodząca przekazuje raport z warty, w formie ustnej bądź - w razie konieczności - pisemnej. Raport powinien być przedstawiony komendantowi zgrupowania najpóźniej do śniadania.

3. Do obowiązków wartowników należy:

* stała czujna obserwacja na wyznaczonym posterunku, dokonywanie obchodu po terenie wskazanym przez instruktora służbowego,
* poinformowanie kadry w razie naruszania przez uczestników porządku lub ciszy nocnej,
* niezwłoczne powiadomienie instruktora służbowego lub komendanta obozu o chęci wejścia na teren obozu osoby spoza obozu,
* niezwłoczne powiadomienie instruktora służbowego lub komendanta obozu o zauważeniu czegoś podejrzanego w pobliżu obozu, gdy zachodzi nagła konieczność zaalarmowania całego obozu (pożar, kradzież itp.),
* budzenie w ustalonym czasie kucharza, instruktora służbowego lub komendanta obozu i zastępu służbowego,
* opieka nad znajdującym się na wartowni sprzętem,
* obsługa łącznicy telefonicznej (ewentualnie),
* prowadzenie zeszytu wejść/wyjść przez bramę główną zgrupowania.

V. REGULAMIN SANITARNY OBOZU

1. Za porządek i czystość na terenie obozu odpowiada komendant obozu, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej i personelu gospodarczego obozu.

2. Kadra obozu obowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.

3. Prace porządkowe wykonują zastępy służbowe, nadzorowane przez instruktora służbowego. Instruktor służbowy ustala zadania dla zastępów służbowych w porozumieniu z komendą obozu, pielęgniarką, kwatermistrzem.

4. Komendant obozu dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie obozu.

5. Za czystość w namiotach odpowiadają ich mieszkańcy, zobowiązani do codziennego, starannego słania łóżek, trzepania koców, do utrzymywania ładu na półkach i w plecakach.

6.  Za stan sanitarny zespołu służby zdrowia odpowiada personel medyczny. Za bieżący stan sanitarny części żywieniowej odpowiada kwatermistrz lub inna osoba zgodnie z zakresem odpowiedzialności ustalonym przez komendanta obozu, przy czym personel medyczny prowadzi stały nadzór nad utrzymaniem standardów części żywieniowej.

7.  Personel medyczny nadzoruje od strony merytorycznej całość obozu w zakresie zasad higieny, w tym również pod kątem wartości odżywczych i zdrowotnych serwowanych posiłków, przedkładając komendantowi obozu wnioski i zalecenia do wykonania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

8. Za czystość umywalni i latryn odpowiadają wszyscy uczestnicy obozu, w szczególności osoba odpowiedzialna wyznaczona przez komendanta (oboźny, instruktor służbowy, zastępowy zastępu służbowego itp.) *Za odkażanie i dezynfekcję przedmiotów i przestrzeni wspólnych odpowiadają pełnoletni członkowie kadry wypoczynku.*

*9. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc w których mogą myć ręce mydłem i wodą*

*10. Przy wejściach do budynków oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych w widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym*

*11. W umywalniach oraz pomieszczeniach kuchennych są umieszczone instrukcje mycia rąk.*

*12. Przy korzystaniu z pionu sanitarnego należy zachować dystans społeczny.*

*13. Należy regularnie, możliwie jak najczęściej, wietrzyć pomieszczenia, namioty i namioty sanitarne.*

V.1. REGULAMIN PERSONELU KUCHENNEGO I ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO

1. Personel kuchenny i zastęp służbowy zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

a. służbę w kuchni pełnią tylko osoby zdrowe (personel kuchenny musi posiadać aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych),

b. z pracy w zastępie służbowym wyklucza się chorych na biegunkę, zakatarzonych, z ropniami i skaleczeniami na rękach itp.,

c. instruktor służbowy lub inna osoba odpowiedzialna, wyznaczona przez komendanta obozu jest obowiązana poinstruować członków zastępu służbowego o podstawowych zasadach sanitarnych i zasadach bezpieczeństwa przy pracach wykonywanych w ramach służby kuchennej.

2. Personel kuchenny i zastęp służbowy:

* dbają o czystość rąk; myją je wodą z mydłem przed przystąpieniem do pracy i po jej ukończeniu oraz po każdej przerwie w pracy bądź też po zmianie rodzaju czynności (np. po rąbaniu drewna a przed obieraniem warzyw), przy czym wskazane jest wydzielenie części zastępu służbowego „brudnej” - np. rąbanie drewna, palenie w piecach - oraz części „czystej” mającej bezpośredni kontakt z przygotowaniem posiłków,
* wykonują pracę w odzieży ochronnej (biały fartuch przy sporządzaniu i wydawaniu posiłków, kolorowy, jasny przy wykonywaniu innych czynności, włosy przykryte chusteczką, siatką),
* przechowują w magazynie odzież ochronną w miejscu do tego celu przeznaczonym, oddzielnie od odzieży osobistej,
* w odzieży ochronnej nie wykonuje czynności nie związanych z pracą w kuchni (odzież ochronną należy zdjąć przed pójściem do latryny).

3. Do obowiązków zastępu służbowego należy m. in.:

a. obieranie warzyw w miejscu do tego celu przeznaczonym,

b. zmywanie naczyń, a po umyciu przenoszenie ich do magazynu,

c. dbanie o czystość kuchni i zaplecza w czasie służby, a przed zakończeniem służby wykonanie następujących czynności:

* umycie naczyń i urządzeń kuchennych,
* sprzątnięcie terenu kuchni, obieralni warzyw i zmywalni,
* mycie stołów i sprzątanie terenu jadalni,
* czyszczenie i dezynfekcja pojemników na odpadki itp. (tylko osoby pełnoletnie),
* pranie fartuchów, wygotowanie lub dezynfekcja ścierek i zmywaków (tylko osoby pełnoletnie);
* uporządkowanie namiotów sanitarnych.

d. wykonywanie innych prac pomocniczych podczas przygotowywania posiłków pod nadzorem personelu kwalifikowanego.

4. Przekazanie i przyjęcie służby powinno odbywać się po sprawdzeniu stanu higienicznego sprzętu, urządzeń kuchennych, czystości terenu, stanu namiotów sanitarnych i urządzeń sanitarnych pozostawionych przez zastęp kończący służbę.

5. Pracę zastępu służbowego nadzoruje instruktor służbowy, który odpowiada za bezpieczeństwo jego członków i za przestrzeganie przez nich przepisów niniejszego regulaminu.

*6. Zaopatrzenie powinno być zorganizowane na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary należy dostarczać do strefy brudnej, do której dostęp mają osoby z zewnątrz*

*7. Osoby odbierające towary dostarczane do strefy brudnej muszą restrykcyjnie stosować właściwe zasady higieny przy przygotowywaniu żywności przestrzegać zasad mycia rąk, higieny układu oddechowego, unikać okolic oczu i ust.*

*8. Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrze uczestników i kadry formy wypoczynku.*

*9. W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu powinno on być dostarczane o strefy brudnej, a stamtąd odbierane rzez wyznaczaną osobę z kadry obozu.*

*10. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 st. C w zmywarce (zaleca się zmywarkę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma - wyparzanie gorącą wodą po myciu). W przypadku braku zmywarki, należy myć je detergentem w ciepłej wodzie i wyparzać. Naczynia (menażki) i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, należy myć w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzać.*

*11. Na stołówce wyznacza się stałe miejsca dla drużyn. Spożywanie posiłków należy rozdzielić na tury, w systemie wymieniających się zmian. Należy zapewnić regularne czyszczenie często dotykanych powierzchni wspólnych za pomocą zwykłego detergentu – po każdej turze.*

*12. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).*

*13. W pomieszczeniach kuchennych należy umieścić instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk oraz ich dezynfekcji.*

*14. Dania są podawane przez obsługę/wydawane uczestnikom/przynoszone do stołów.*

*15. Jeśli przy przygotowaniu i podawaniu posiłków pracują osoby zewnętrzne (nie uczestnicy obozu), to powinny stosować się do wymagań przepisów (dystans 1,5m, noszenie przez osoby mające kontakt z uczestnikami maseczek i rękawiczek).*

VI. REGULAMIN TRANSPORTU

1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocyjną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły Aviomarin. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocyjną siadają z przodu;

2. Z drzwi autokaru i z pociągu uczestnicy wysiadają pojedynczo na lewą stronę, najpierw osoby znajdujące się bliżej wyjścia, potem siedzący dalej, po wyjściu należy odsunąć się od drzwi, aby nie utrudniać wysiadania innym;

3. Podczas wsiadania do autokaru zajmuje się miejsca od końca;

4. W środkach transportu PKP i PKS wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;

5. Podczas podróży pociągiem wszyscy uczestnicy znajdują się w przedziale wyznaczonym przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;

6. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;

7. Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.

*8. Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników*

*VII.REGULAMIN PŁYWAŃ*

*1. Przed rozpoczęciem pływań zostanie sprawdzona Twoja umiejętność pływania wpław. Odbędzie się to bez*

*względu na pogodę. W wypadku braku umiejętności pływania masz obowiązek wejść do wody w prawidłowo*

*ubranej kamizelce ratunkowej i położyć się w niej na wodzie. Każda osoba znajdująca się na jachcie musi mieć*

*na sobie kamizelkę ratunkową. Po spełnieniu dodatkowych warunków określonych przez KWŻ możesz nosid*

*kamizelkę asekuracyjną.*

*2. Masz obowiązek znać następujące sygnały:*

*a) znać następujące sygnały WZYWANIA POMOCY:*

* Jednostajne podnoszenie i opuszczanie rąk,*

* wzywanie pomocy głosem,*

* zataczanie kół czerwonym (pomarańczowym) przedmiotem,*

* kilkakrotne opuszczenie i podniesienie foka.*

*b) znać następujące sygnały UŻYWANE W PORCIE :*

* Czerwona flaga – natychmiastowy powrót do portu,*

* ciągłe bicie dzwonu („ALARM WODNY”) – załogi meldują się przy swoich jachtach.*

*c) Znad następujące sygnały UŻYWANE W CZASIE PŁYWAO REJSOWYCH:*

* Czerwona flaga wywieszona pod salingiem – natychmiastowe przybicie wszystkich łodzi do*

*najbliższego brzegu,*

* długi sygnał gwizdkiem / UWAGA / - łodzie przybliżają się na odległość głosu.*

*d) umieć:*

* Prawidłowo zapiąć kamizelkę ratunkową,*

* wiedzieć jak reagować w sytuacji wywrotki własnego i cudzego jachtu.*

*3. Wszystkie powyższe wiadomości i umiejętności mogą być sprawdzane w każdym momencie przez każdego*

*członka kadry obozu.*

*4. Przed każdym pływaniem kapitanów jachtów i załogi wyznacza KWŻ.*

*5. Jeżeli zostałeś wyznaczony kapitanem masz obowiązek przed rozpoczęciem pływać:*

* Wysłuchać uważnie instrukcji KWŻ związanych z zarządzonymi pływaniami. Zapamiętać proponowane*

*ćwiczenia, akwen pływań.*

* Sprawdzić stan techniczny przydzielonej Ci żaglówki (ściągacze, talia, ster, miecz, żagle, pobrać środki*

*ratunkowe i asekuracyjne), o wszelakich nieprawidłowościach i obawach poinformować niezwłocznie*

*kapitana portu.*

* Upewnić się, że każdy członek załogi prawidłowo założył kamizelkę.*

* Upewnić się czy załoga zna postępowanie w wypadku wywrócenia się żaglówki własnej i obcej.*

* Odpisać się w książce pływań.*

*6. W czasie pływań powinieneś:*

*a) Przestrzegać zasad bezpiecznego pływania.*

*b) Sprawiedliwie dzielić czas spędzony przy sterze, dopilnować wykonywania zarządzonych ćwiczeń.*

*c) Wyznaczyć obserwatora, który będzie obserwował akwen, warunki pogodowe, maszt sygnalizacyjny*

*w porcie. W wypadku pływań rejsowych, lub złych warunków pogodowych powinieneś zwiększyć*

*liczbę obserwatorów. Sprawdź czy obserwatorzy pamiętają sygnały alarmowe.*

*d) W czasie gier wodnych dopilnuj przestrzegania ustalonych reguł.*

*e) Pamiętaj, że zawsze masz kierować się względami bezpieczeństwa.*

*7. Zabrania się kąpieli z jednostek pływających.*

*8. Po zakończeniu pływań dopilnuj poprawnego sklarowania jachtu oraz zdaj go kapitanowi portu.*

*VIII. REGULAMIN KĄPIELI*

*1. Kąpiel dozwolona jest tylko zbiorowo, w oznaczonym miejscu pod opieką instruktora i ratowników. Do wody mają*

*prawo wejść tylko osoby będące na zbiórce po uprzednim odliczeniu.*

*2. W wypadku wcześniejszego wyjścia z wody fakt ten należy zgłosić ratownikowi będącemu na kąpielisku. Zabrania*

*się oddalenia z terenu kąpieliska przed zbiórką kooczącą kąpiel.*

*3. Nie wolno kąpać się bezpośrednio po posiłku, dłuższym plażowaniu i przebytej chorobie.*

*4. Kąpiel odbywa się przy obowiązujących sygnałach gwizdkiem:*

*a. jeden długi - wejście do wody,*

*b. dwa długie - wyjście z wody,*

*c. szereg krótkich - alarm, natychmiast z wody.*

*! UWAGA !*

*W CZASIE ORGANIZOWANIA KĄPIELI PRAWO DO KORZYSTANIA Z GWIZDKA POSIADA WYŁĄCZNIE RATOWNIK.*

*5. Wypływanie poza teren oznakowany kąpieliska jest surowo zabronione. Nie wolno skakać do wody z jednostek*

*pływających (wyjątkiem są tu zajęcia z ratownictwa), pomostu i innych wzniesień brzegowych.*

*6. W czasie kąpieli zabrania się wznoszenia okrzyków, nawoływania itp. głośnego zachowywania się.*

*7. Wykorzystywanie dodatkowego sprzętu podczas kąpieli (np. maski do nurkowania, płetwy itp.) musi uprzednio*

*zaakceptował ratownik.*

*8. Używania dmuchanych akcesoriów – zabawek typu kół ratunkowych, „rękawków”, materacy itp. jest dozwolone*

*wyłącznie po wcześniejszej zgodzie ratownika.*

*9. Kąpiel indywidualna jest surowo zabroniona.*

*10. Osoba, która naruszy postanowienia punktu 10 niniejszego regulaminu, decyzją komendanta zostanie natychmiast*

*dyscyplinarnie wydalona z obozu bez zwrotu pozostałych kosztów obozu.*

*11. podczas przebywania na terenie plaży i kąpieliska, ograniczony jest bezpośredni kontakt z osobami trzecimi np. przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy*

*IX. REGULAMIN SŁUŻBY WARTOWNICZEJ*

*1. Celem służby wartowniczej jest ochrona mienia obozu i zapewnienie jego uczestnikom bezpieczeństwa.*

*2. Służbę wartowniczą pełni wachta wartownicza pod kierunkiem swojego wachtowego.*

*3. Bezpośrednim przełożonym wachty wartowniczej jest oboźny.*

*4. Służba wartownicza trwa 24h. Pełniona jest przez osoby wymienione w wykazie wart zatwierdzonym przez*

*oboźnego i wywieszonym na tablicy ogłoszeń.*

*5. W dzień warta na terenie obozu pełniona jest przez min. jedną osobę, do obowiązków której należy:*

* stała czujna obserwacja na wyznaczonym posterunku,*

* dokonywanie obchodu po terenie wskazanym przez oboźnego,*

* zatrzymywanie osób nie będących członkami obozu i niezwłoczne powiadomienie o tym oboźnego,*

*komendanta lub w razie ich nieobecności dowolnego instruktora kadry obozu,*

* niezwłoczne powiadomienie oboźnego, komendanta lub w razie jego nieobecności dowolnego instruktora*

*kadry obozu o wydarzeniach mogących zagrozić bezpieczeństwu obozu (np. pożar, kradzież, obserwacje*

*zmiany pogody).*

*6. W nocy warta pełniona jest przez min. dwie osoby ubrane odpowiednio do warunków atmosferycznych. Długośd*

*trwania warty (godziny zmian warty) ustala zastęp wartowniczy w porozumieniu z oboźnym. Oprócz obowiązków*

*wymienionych w p. 5 warta nocna posiada następujące dodatkowe obowiązki:*

* budzenie w ustalonym czasie oboźnego, wyznaczonych instruktorów kadry obozu oraz zastępu*

*służbowego.*

*7. Członkowie wachty wartowniczej nie pełniący w danej chwili służby wartowniczej pozostają do dyspozycji*

*oboźnego.*

*8. Do obowiązków wachty wartowniczej jako całości należy w danym dniu:*

* porządkowanie i utrzymanie należytego stanu sanitarnego w miejscach użytkowanych przez obóz,*

* przygotowanie bandery do podniesienia podczas apelu porannego, wystawienie pocztu banderowego,*

* opuszczenie bandery o godz. 20:00,*

* wybijanie szklanek*

*Wytyczne dotyczące stanu epidemicznego - zgodnie z wytycznymi MEN/GIS/MZ/ZHP*

<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-wypoczynek-wytyczne-men-gis-i-mz>

<https://gis.gov.pl>

<https://zhp.pl/wracamy>

*\*Zapisy w warunkach uczestnictwa wynikające ze stanu epidemicznego w kraju – nie podlegają zmianom i są obowiązkowe dla wszystkich form wypoczynku HAL2020*