

Regulamin pracy Komisji Stopni Instruktorskich przy Hufcu ZHP Puławy

zatwierdzony Uchwałą Komendy Hufca ZHP Puławy nr 5/2025 z dnia 01.09.2025 r.

1. Komisja Stopni Instruktorskich przy Hufcu ZHP Puławy, zwana dalej Komisją, działa zgodnie z obowiązującym Systemem Stopni Instruktorskich.
2. Komisja może pracować całym składem lub w zespołach roboczych.
3. Zbiórki Komisji mogą odbywać się w formie: stacjonarnej, on-line przez aplikację MS Teams lub hybrydowej.
4. Decyzje Komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich przynajmniej troje członków komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący komisji.
5. Zbiórki Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku. Terminy zbiórek są ogłaszane na stronie pulawy.zhp.pl, w części poświęconej KSI przy Hufcu ZHP Puławy. W razie potrzeby Komisja wyznacza dodatkowe terminy.
6. Na pisemny wniosek minimum 3 zainteresowanych kandydatów Komisja może wyznaczyć dodatkowy termin zbiórki. W tym celu należy zgłosić zapotrzebowanie mailowo - w odpowiedzi Komisja prześle wzór wniosku do wypełnienia oraz poda informację o wszystkich niezbędnych krokach.
7. Przewodniczący HKSI kieruje działalnością komisji, a w szczególności:
 - organizuje działalność HKSI,
 - ustala terminy i proponuje porządek spotkań HKSI,
 - przewodniczy spotkaniom HKSI,
 - reprezentuje HKSI na zewnątrz,
 - wykonuje inne czynności wynikające z niniejszego regulaminu i przepisów ZHP.
8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracą Komisji kieruje Wiceprzewodniczący, na którego przechodzą prawa i obowiązki Przewodniczącego.
9. W zbiórkach HKSI mogą uczestniczyć instruktorzy związani z rozpatrywanymi sprawami, władze hufca oraz władze wyższego szczebla ZHP. Przewodniczący może zaprosić do uczestnictwa w spotkaniu inne osoby, których obecność zapewni sprawniejsze funkcjonowanie Komisji.
10. Osoby zainteresowane otwarciem bądź zamknięciem próby powinny przesłać komplet dokumentów (wniosek oraz załączniki) w formie elektronicznej na ksi@pulawy.zhp.pl nie później niż na 7 dni przed ogłoszonym terminem zbiórki Komisji wraz z kompletem załączników obowiązujących wg wzoru umieszczonego na witrynie Sharepoint Hufca Puławy w części poświęconej KSI.

11. W przypadku dokumentów niezbędnych do otwarcia i zamknięcia prób na stopnie wymagających potwierdzenia podpisem tj.

- opinia bezpośredniego przełożonego,
- zgoda opiekuna,
- pozytywnie oceniona służba w gromadzie/drużynie w okresie realizacji próby,
- pozytywnie oceniona praca instruktorska przez co najmniej 12 miesięcy od przyznania stopnia przewodnika,
- pozytywnie oceniona praca instruktorska w okresie realizacji próby

Równoważne z podpisem elektronicznym są dokumenty wysłane z adresów służbowych w domenie @zhp.net.pl, @zhp.pl. W takim przypadku wersję papierową wraz z podpisem należy dostarczyć na umówione spotkanie.

12. Na spotkanie otwierające/zamykające próbę instruktorską kandydat powinien mieć wydrukowany wniosek wraz z programem próby i być obecny na spotkaniu wraz z opiekunem. W szczególnych przypadkach dopuszczalna jest obecność on-line.

13. Kandydat wspólnie z opiekunem ustala program i cele próby. Wskazane jest, aby w karcie próby określony został jasno cel, jakiemu ma służyć realizacja wybranego zadania bądź zadań.

14. Opiekun przedstawia Komisji rozkaz zaliczający służbę instruktorską, poświadczenie opłacenia składki członkowskiej, powinien być przeszkolony do pełnienia funkcji opiekuna próby oraz co 3 lata wziąć udział w warsztatach opiekunów prób na stopnie instruktorskie. Opiekun próby musi mieć aktualny certyfikat Safe from Harm w momencie otwierania próby oraz przez cały czas jej trwania.

15. W połowie planowanego okresu realizacji próby kandydat uczestniczy w spotkaniu śród-próbnym. Wstępny termin spotkania śród-próbnego wyznaczany jest przez KSI podczas spotkania otwierającego próbę. Na minimum 7 dni przed spotkaniem kandydat składa raport z dotychczasowej realizacji próby.

16. W przypadku nieposiadania przez kandydata kończącego próbę przewodnikowską stopnia harcerki orlej - harcerza orlego, należy w raporcie końcowym opisać dotychczas osiągnięty poziom realizacji idei stopnia.

17. KSI przystępuje do procedury potwierdzania stopni instruktorskich po otrzymaniu kompletu dokumentów kandydata - zgodnie z uchwałą Rady Naczelnej ZHP w sprawie zasad ponownego ubiegania się o członkostwo ZHP.

W celu potwierdzenia stopnia instruktorskiego osobie ponownie ubiegającej się o członkostwo w ZHP należy zgłosić się na spotkanie, na którym KSI przeprowadzi rozmowę wstępną z kandydatem. Następnym krokiem jest przedstawienie KSI podczas kolejnego spotkania:

- opinii komendanta hufca,
- rozkazu, w którym został przyznany stopień instruktorski,

- opinii innego instruktora o kandydacie,
- dokumentacji realizacji dowolnego przedsięwzięcia dla środowiska hufca.

Z kandydatem zostanie także przeprowadzona rozmowa weryfikująca znajomość obowiązującego Statutu ZHP oraz systemu metodycznego w przypadku, jeśli zaszły w nich znaczące zmiany od momentu ustania jego członkostwa. Kandydat zobowiązany jest także do niezwłocznego założenia konta w domenie @zhp.pl

18. Komisja podejmuje wszelkie decyzje na zasadzie porozumienia. Głosowanie, w którym brana jest pod uwagę zwykła większość głosów, uznaje się za ostateczną metodę uzgodnienia stanowiska przez członków Komisji. W przypadku głosowania, w którym ilość głosów rozłożą się równomiernie, głos decydujący posiada Przewodniczący KSI.
19. Komisja współpracuje z innymi zespołami i namiestnictwami przy Hufcu ZHP Puławy, w szczególności w zakresie upowszechniania dorobku instruktorskiego oraz powstałego w pracy z opiekunami prób.
20. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy uchwały nr 51/XLII Rady Naczelnej ZHP z dnia 15 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia dokumentu „System stopni instruktorskich”.